

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Rzeszowie, pomiędzy:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 8130008613

Odbiorca – płatnik: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, 35-301 Rzeszów ul. Lwowska 17, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Marię Żmijowską zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, w którym oferta złożona przez **Wykonawcę** została uznana za najkorzystniejszą.

Umowa została zawarta z **Wykonawcą** wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 zł. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rzeszowie, wg rodzajów wymienionych w ofercie z dnia r., stanowiącej załącznik do umowy.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie **od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.** zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez **Zamawiającego** w zależności od potrzeb- telefonicznie lub mailowo.
3. Ceny jednostkowe środków i materiałów do utrzymania czystości wymienionych w ofercie z dnia, obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 2, do siedziby **Zamawiającego**, w terminie 2-ch dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki **Zamawiającego**, w terminie uzgodnionym telefonicznie z **Zamawiającym**.
3. Pracownik **Zamawiającego** potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).

4. Dostarczane materiały i środki muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj) bez konieczności naruszania opakowania, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.

5. Dostarczone środki czystości muszą posiadać termin przydatności do użycia.

6. **Wykonawca** jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów do bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych

§ 3.

1. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do **Zamawiającego**.

2. Faktury wystawione będą na:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 8130008613

Odbiorca faktury – płatnik:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, 35-301 Rzeszów, ul. Lwowska 17,

3. Ze strony **Zamawiającego** odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest p. , ze strony **Wykonawcy** odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest

§ 4.

W przypadku nienależytej realizacji umowy przez **Wykonawcę**, wynikającej z nagminnego niedotrzymywania terminów, a także powtarzających się ciągłych braków w zamawianym asortymencie **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 5.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 7.

Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca